

Installieren von und virtuelle Meetings abhalten mit zoom.us

Zoom.us ist eine einfache, niederschwellige Lösung, um virtuelle Meetings abzuhalten. Unter anderen nutzen die FHGR und die ZHAW dieses Tool.









Sie haben verschiedene Möglichkeiten, sich mit den Teilnehmern zu unterhalten. Die Steuerung erfolgt über das Menü unten oder indem Sie direkt das Bild einer Person anklicken.



Wird «Bildschirm freigeben» angewählt, so öffnet sich ein Fenster mit den verschiedenen Möglichkeiten zur Freigabe. Die Lehrkräfte können auswählen, was den Teilnehmern am Meeting freigegeben werden soll.

•	Basic Erwe	itern Dateien	
Desktop 1	Desktop 2	Whiteboard	iPhone/iPad via AirPlay
iPhone/iPad via Kabel	Mail - Treten Sie bitte dem I	Mail - Eingang (80'748 E-M	Google Chrome - Bedienele
Google Chrome - Aktuelle In	ChatMate for WhatsApp - C	Image: Sector of the sector	
Den Computerton freigeben) Bildschirmfreigabe für Videoclip optimi	eren	Bildschirm freigeben

Oberhalb des freigegebenen Fensters erscheint ein Menü wie angezeigt. Ich habe schon mehrfach gesucht, deshalb hier nochmals der Hinweis: Abbrechen der Bildschirmfreigabe durch Klick auf «Stoppen» ...



Folgende Dinge noch:

- Lehrpersonen schalten zu Beginn am besten alle Teilnehmer auf stumm und lassen nicht zu, dass diese ihr Mikrofon selbst wieder einschalten können.
- Teilnehmer können unter dem Punkt «Teilnehmer» die Hand hochhalten und so signalisieren, dass sie etwas sagen möchten.
- Die Lehrperson kann gezielt einzelne Teilnehmer anwählen und ihnen das Wort erteilen (Audio ein).



zoom.us: Grundeinstellungen für Profile festlegen

Als lizenzierter Benutzer von zoom.us kann man auf der Website zoom.us sehr viele Einstellungen vornehmen. Unter «Einstellungen» \rightarrow «Profile» können Einstellungen zu Profilen angeschaut und geändert werden. Ich habe mir die einzelnen Punkte vorgenommen und erkläre, welche Einstellungen was bewirken.





zoom.us: Grundeinstellungen für Meetings festlegen

Als lizenzierter Benutzer von zoom.us kann man auf der Website zoom.us sehr viele Dinge sehr granular einstellen.

Unter «Einstellungen» \rightarrow «Meeting» können Grundeinstellungen zu Meetings vorgenommen werden. Ich erkläre in bei jedem Punkt, welche Einstellungen was bewirken.

















Aufmerksamkeitstracking	Teilnehmergruppe zu	welche Teilnehmer Zoom nicht
sehen, wenn ein Teilnehmer der Besprecht, während der Bildschirmfreigabe Zoom nich	ung/des Webinars ht scharf eingestellt hat.	anderweitig beschäftigt sind.
Warteraum Tellnehmer können erst en einer Besprecht ihnen ein Host einzeln aus dem Warteraum Wenn der Warteraum aktiviert wird, wird o vor Ankunft des Hosts an der Besprechung automatisch deaktiviert en	Teilnehmer e ung teilnehmen, wenn n die Erlaubnis erteilt. die Option für Teilnehmer, g teilzunehmen,	rst in Meeting eintreten lassen, wenn alle da sind, wenn man bereit ist, etc.: eine sehr sinnvolle Funktion
Bestimmen Sie, welche Teilnehmer im Wa	ırtezimmer platziert werden	
Alla Tailnahmar		
Titel, Logo und Beschreibung benutzerfreu	undlich einrichten 🛛 🖋	
Einen Link "Von Ihrem Browser teine Teimehmern erlauhen, das Herunterladen umgehen und an einem Meeting direkt voi teilzunehmen. Das ist eine Übergangslösu	Kann man m ehmen" zeigen der Zoom Anwendung zu ni hrem Browser Ing für Teilnehmer, die	nachen: Dann können Teilnehmer vom Browser aus teilnehmen. Standardmässig ausgeschaltet.
keine Anwendungen heruntergeladen, inst können. Beachten Sie, dass das Meetinger begrenzt ist.	tallieren oder ausführen rlebnis vom Browser	
	Im Schulun	nfeld sehe ich keinen direkten Nutzen
Livestreaming der Meetings zulassen	í	für diese Funktion.
Wenn Cloud eine Aufzeichnung Verfi Host benachrichtigen, wann Cloud Aufzeic stehen	ügbar ist chnungen zur Verfügung	
 Eine Kopie an die Person senden, die d Host geplant hat 	Jas Meeting/Webinar für de	'n
Wenn Teilnehmer vor dem Moderato beitreten Den Host benachrichtigen, wenn Teilnehm Meeting teilnehmen	Als Abs or dem Meeting ner vor ihm an dem	icherung, damit man merkt, dass Teil- nehmer doch schon im Meeting warten; sicher nicht schlecht.
Wenn ein Meeting abgesagt wurde Host und Teilnehmer benachrichtigen, wer wird	Die Absage nn das Meeting abgesagt	muss nicht persönlich vorgenommen werden, sondern erfolgt automatisch.
Wenn ein anderer Moderator für ein oder von ihm entfernt wird	Informiert z Meeting festgelegt	werden, wenn man als zusätzlicher Moderator eingeladen wurde,
Den alternativen Host, der festgelegt oder benachrichtigen	r entfernt wird,	gesetzt ist, passiert dies.
	~	and a second second second second
Wenn jemand für einen Moderator ei hat	Andere lizer	nzierte Benutzer können Meetings für einen Benutzer planen und nen. Darüber informiert zu werden, ist
Wenn jemand für einen Moderator einen hat Verständigen Sie den Moderator, dass ein geplant oder abgesagt wurde	Andere lizer in Meeting angesetzt entferr Meeting geplant, neu	nzierte Benutzer können Meetings für einen Benutzer planen und nen. Darüber informiert zu werden, ist sicher sinnvoll.
Wenn jemand für einen Moderator ein hat Verständigen Sie den Moderator, dass ein geplant oder abgesagt wurde When the cloud recording is going to deleted from trash	Andere lizer in Meeting angesetzt entferr Meeting geplant, neu Die Aufnahr be permanently	nzierte Benutzer können Meetings für einen Benutzer planen und nen. Darüber informiert zu werden, ist sicher sinnvoll. ne in der CLoud wird irgendwann ge- löscht. Darüber kann man sich informieren Jassen



Schnappschuss in der iOS-Aufgabenumschal weichzeichnen	funktion	ausprobiert.
Diese Option aktivieren, um eventuelle vertrauliche von der Momentaufnahme des Zoom Hauptfenster Diese Momentaufnahme wird als Vorschaubildschin Aufgabenumschaltfunktion angezeigt, wenn mehre sind.	Informationen i auszublenden. m in der iOS re Apps offen	
Fieldungs F Mail	Sinnvolle	erweise Deutsch
Inte Teilnehmer am Meeting emprangen E-Mails in ihren Browser-/Profileinstellungen beruht. Sprache Ihre zukünftigen Teilnehmer Inhalt zur Bearbeitung	ler Sprache, die auf n wählen, in denen erhalten.	
E-Mail in der Sprache der Bearbeitung wählen		
Deutsch 🗸 🍾		
Mir eine Vorschau-E-Mail senden		
Berechtigung zuweisen	vor allem im Geschattsumteid no	tig; im schulumfeld
Sie Können Benutzer in Ihrem Konto dazu berechtig Ihrem Namen zu planen. Sie können auch Meetings anderen Person, die Ihnen eine Planungsberechtigu planen. Sie und der zugewiesene Planer müssen ein demselben Konto haben.	en, Meetings in im Namen einer ng zugewiesen hat, bezahltes Abo in	wom ment relevant.
Planungsberechtigung zuweisen an +		
Keiner		
lch kann planen für Keiner		
	lst nur für spezielle A	Add-Ins von Belang.
Integrationcauthentifiziorung		
Integrationsauthentifizierung		